DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GTH-F-062 V10

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUBÉN DARÍO MAYORAL VALENCIA
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: C.C. 10.012.610
MES Y AÑO DEL INFORME: MARZO DE 2026
CONTRATO: CO1.PCCNTR.9202939 de 2026
OBJETO: Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral de aprendices de los programas de la oferta regular complementaria presencial y de etapa productiva del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle, Vigencia 2026.

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GTH-F-062 V10 y en el presente informe de evidencias

1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión

   Se realiza la Formulación de planeaciones pedagógicas de la formación. Se desarrollan actividades teniendo en cuenta las necesidades de los procesos de formación.



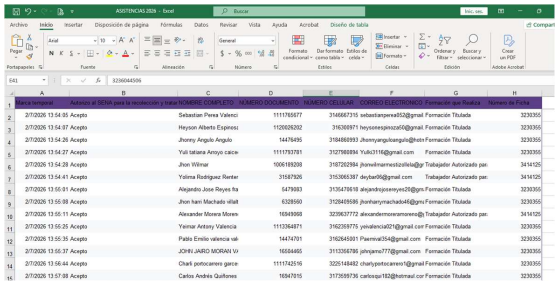
02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 09:00: (3434158)COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	07:00 - 17:00: (3434158)COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS	07:00 - 17:00: (3434158)COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS			07:00 - 13:00: (3230355)A. TRABAJO EN
09:00 - 22:00: Disponible	17:00 - 22:00: Disponible	17:00 - 22:00: Disponible			08/03/26
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
					07:00 - 13:00: (3230355)A. TRABAJO EN
					15/03/26
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	21/03/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
					07:00 - 13:00: (3230355)A. TRABAJO EN
					22/03/26
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
					07:00 - 13:00: (3230355)A. TRABAJO EN
					29/03/26
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible				

2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular.
   No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

3. Evaluar aprendices previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. (adjuntar Excel como evidencia)
   Se evalúan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. Se evidencia en los reportes de evaluación de aprendizajes previos, descargados de la plataforma www.senasofiaplus.edu.co, cuando se es requerido. Se evidencian en los reportes evaluativos adjuntos, Se adjunta el archivo de la ficha 3414125 con el nombre RJE3414125.xlsx en el comprimido GC_10012610_12026_MAR_2026.zip.

4. Gestionar el diligenciamiento del Formato de selección modificación alternativa de E.P – (GFPR-F-165V4) y remitirlo al área correspondiente dentro de los términos establecidos en el procedimiento de la FPI
   No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

5. Presentar pantallazos fotográficos o imágenes (Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia; descripción, que permita comprender lo ocurrido en la evidencia.
   Programación de las fichas atendidas, se relacionan planes de trabajo y listas de asistencia:
   Titulada presencial:
   3230355 - Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos

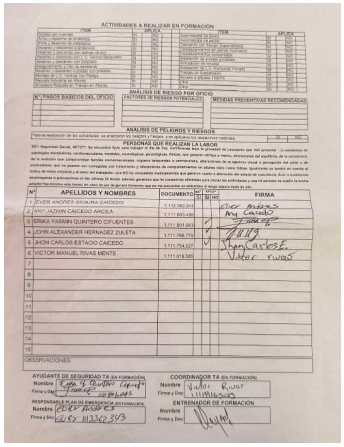


Asistencia Recolectada vía enlace From.google



3230355	-
Mantenimiento	E
Instalación	De
Sistemas	Solares

Curso complementario:
3434158 - Coordinador de Trabajo en Alturas



ACTIVIDADES A REALIZAR EN FORMACIÓN

ITEM	SI	NO	N/A	ITEM	SI	NO	N/A
Ascenso con cuerdas	X			Funcionalidad de kits	X		
Nudos y descenso de emergencia	X			Funcionalidad de arnés	X		
Ascenso y descenso con cuerdas	X			Funcionalidad de arnés semiintegrales	X		
Ascenso y descenso con cuerdas (Rescate)	X			Funcionalidad de arnés de cuerpo completo	X		
Ascenso y descenso con cuerdas (Rescate)	X			Funcionalidad kits reversibles	X		
Ascenso y descenso con cuerdas	X			Funcionalidad de cuerdas	X		
Ascenso y descenso con cuerdas	X			Evaluación de nudos	X		
Ascenso y descenso con cuerdas	X			Evaluación de cuerdas	X		
Ascenso y descenso con cuerdas	X			Inspección de kit + Diligencia Puntos	X		
Ascenso y descenso con cuerdas	X			Puntos de anclaje	X		
Ascenso y descenso con cuerdas	X			Puntos y anclajes Cuerpo	X		
Simulacro Rescate en Trabajo en Alturas	X			Kit	X		

ANÁLISIS DE RIESGO POR OFICIO

N.º PASOS BÁSICOS DEL OFICIO	FACTORES DE RIESGO POTENCIALES	MEDIDAS PREVENTIVAS RECOMENDADAS

ANÁLISIS DE PELIGROS Y RIESGOS

Para la realización de las actividades, se empleará un trabajo y riesgos y las medidas preventivas descritas

PERSONAS QUE REALIZAN LA LABOR

N.º	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO	FIRMA
1	JEVER ANDRES RIVAS MENTE	1.110.362.342			
2	ANY JAZMIN CAICEDO ARCILA	1.111.853.330			
3	ERIKA YAMIN QUINTERO CIFUENTES	1.111.801.900			
4	JOHN ALEXANDER HERNANDEZ ZULETA	1.111.799.770			
5	JHON CARLOS ESTACIO CAICEDO	1.111.754.027			
6	VICTOR MANUEL RIVAS MENTE	1.111.814.335			
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

OBSERVACIONES

AYUDANTE DE SEGURIDAD TA EN FORMACIÓN
Nombre
Firma y Doc

COORDINADOR TA EN FORMACIÓN
Nombre
Firma y Doc

RESPONSABLE PLAN DE EMERGENCIA EN FORMACIÓN
Nombre
Firma y Doc

ENTRENADOR DE FORMACIÓN
Nombre
Firma y Doc

Parte posterior formato de Permiso de Trabajo en Alturas para Formación aprendices ficha 3434158 Coordinador de Trabajo en Alturas

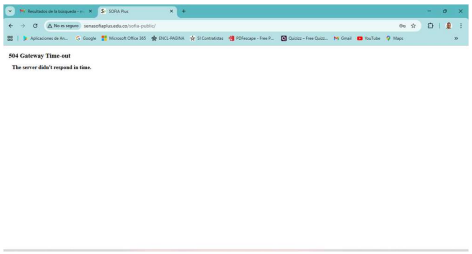


Uso de EPP y Protección Contra Caídas 3434158 Coordinador de Trabajo en Alturas

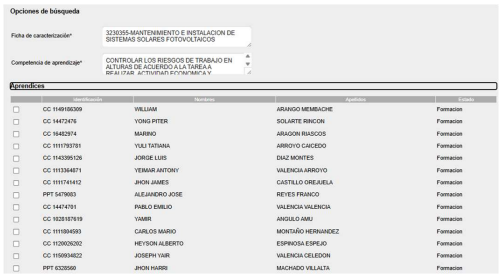
Solicitado Pendiente de Programación
Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas.
Coordinador Trabajo en Alturas

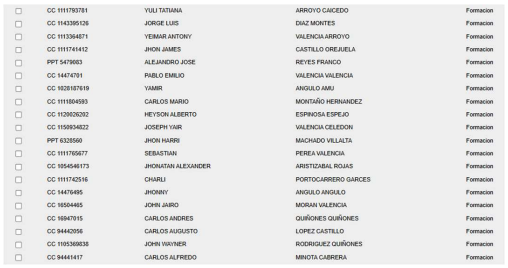
6. Presentar informe/acta de Proyecto de Investigación (Sennova) solo si aplica para el presente mes
   No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje Con la caída constante de la plataforma se dificulta el cargue y descargue de la información de forma pertinente en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co



Pantallazo de los multiples fallos de la plataforma que no permiten realizar el evento en los tiempos pertinentes

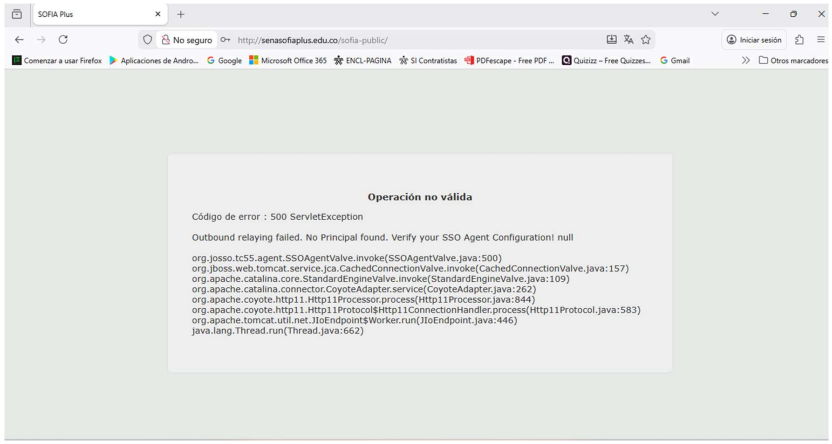


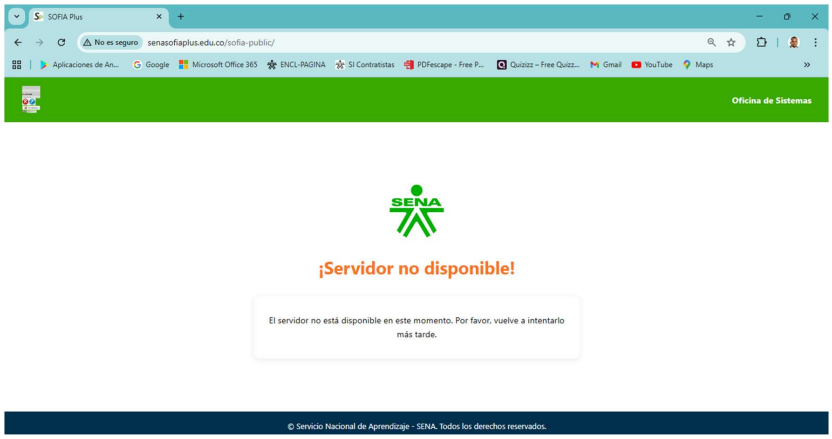


Aprendices asociados a ficha 3230355 - Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos

8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades
   No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad
   Actas de actividades complementarias y/o planes de mejoramientos, concertaciones realizadas con los aprendices, formatos de deserción. (pantallazos, Excel de formatos)

9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus
   Con la caída constante de la plataforma se dificulta el cargue y descargue de la información de forma pertinente en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co





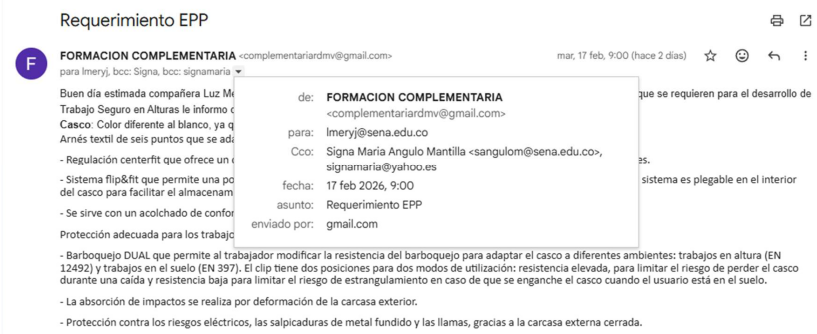
Se registra la asistencia de los aprendices de formación complementaria y titulada en el enlace https://forms.gle/bjMgobWaX6nUk9in9

Correos electrónicos informando de las inasistencias a los instructores técnicos adjuntando evidencia de estas

10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. (No aplica por que se repite en el ítems 3

11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
    No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)
    No es requerido para el Periodo Contractual, Se está atento a los nuevos requerimientos hechos desde la coordinación



13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.
    No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica. (cuando aplique)

No ha sido requerido para el período de este informe, Se está atento a las notificaciones que se realicen para esta actividad

15. Adjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)
    Se relaciona Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular. Se entrega la información pertinente, teniendo en cuenta lo requerido

Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

_____

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores